



Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'administration tenue le 1 mars 2024 à 14h en visioconférence sur la plateforme Zoom.

Sont présents : M. Luc Blain, Mme Julie-Anne Jalbert, Mme Louise Lefebvre, Mme Gabrielle Maher, Mme Gabrielle Paquette-Bigras, Mme Louise Roberge, Mme Salha Saïda, Mme Sandrine Sarradet

Sont absents : Mme Ariane Careau-Guérette, Mme Mylaine Poirier

1. Constatation du quorum

- Le quorum est respecté.

2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

- L'ordre du jour est adopté à l'unanimité tel que modifié.

3. Journées cliniques

3.1. Mise à jour sur la coordination des rôles

Rôles convenus pour les deux prochaines journées cliniques. Code de couleurs sur Event abordé (bleu paiement pas encore fait, jaune ont abandonné leur inscription).

3.2. Formulaire d'évaluation des activités de formation

Pas eu cette année.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 16 janvier 2024

- Adopté avec modification.

5. Suivi des dossiers par chaque secteur de responsabilité

5.1. Co-présidence

5.1.1. Loi 25

Lecture de la « Politique de gestion des renseignements personnels » rédigée par monsieur Cardinal. Modifications proposées. Sujet reporté, car questionnement.

5.1.2. Problèmes informatiques de janvier

Le problème est réglé. Ils ont relogé le serveur sur un autre site d'hébergement.

5.1.3. Annonce à l'OPQ et programme de formation

Devons obtenir préautorisation de l'OPQ avant d'effectuer une annonce page pleine, car écrit programme. Ont accepté un tiers de page, car apparaîtra pas trop.

5.1.4. Projet d'envoi du feuillet du programme de formation

Envoie lors séminaire, journée clinique. Réfléchi bon moment pour infolettre.

5.1.5. 15 avril : date limite pour recevoir les informations des formateurs

Rappel de la date limite. Par la suite, mettre sur le site internet ok sur site en mai.

5.1.6. Coordination du calendrier entre l'APPQ et le colloque annuel de la SPM

Conflit d'horaire avec journée clinique eu courriels au secrétariat. Maintenant, l'APPQ et la SPM se parlent pour coordonner.



5.1.7. Coût lié à l'amélioration du bottin des membres

Monsieur Blain dit le montant et que l'APPQ a la capacité financière.

5.2. Vice-présidence

5.2.1. Projet du colloque

Reporté en l'absence de madame Poirier. Invite membre du CA à soutenir organisation. Serait à l'automne 2025.

5.3. Comité d'admission

5.3.1. Certificat

Monsieur Blain montre la version finale, un membre régulier l'a reçu. Dit le coût.

5.4. Séminaires

5.4.1. Formulaire d'évaluation des activités de formation

Madame Maher enverra le formulaire déjà existant.

5.4.2. Pré-inscription manuelle des participants actuels désirant poursuivre l'an prochain.

Pourrait être traité en sous-comité (mme Maher, mme Paquette-Bigras et m Blain).

5.5. Trésorerie

5.5.1. Situation financière

En date du 1 mars 2024

Compte épargne avec opération : 39 356,32

Compte épargne (ET1) : 30 790,94

Compte taxes (ET2) : 7 039,39

Total Desjardins : 77 186,65

Compte Paypal : 6 952,46

Total des comptes : 84 139,11

5.5.2. Situation financière des récentes et prochaines activités de formation

Madame Jalbert élabore sur ce point.

5.6. Médias Sociaux

Madame Roberge élabore sur ce point en l'absence de madame Careau-Guérette.

5.7. Secrétariat

Aucun point.

5.8. Soirées-débats

Madame Sarradet parle de la soirée du 20 mars.

5.9. Ciné-Psy

Madame Roberge a fait le lien avec madame Espagnol pour le projet du 40^e anniversaire. Pour le ciné-psy, le comité a accepté que les commentaires des conférenciers se trouvent sur le site de l'APPQ.

6. Varia

6.1. Prochaines dates du CA

Sujet reporté en l'absence de madame Poirier, possible qu'elle ne puisse pas en mai.



Association des
psychothérapeutes psychanalytiques
du Québec

6.2. Dropbox

Reporté.

7. Clôture de la réunion

Proposé par madame Sarradet, secondé par madame Maher.

La séance prend fin à 17h13.

Procès-verbal rédigé par Louise Lefebvre
Secrétaire au conseil d'administration