



Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'administration tenue le 1 décembre 2023 à 14h en visioconférence sur la plateforme Zoom.

Sont présents : M. Luc Blain, Mme Ariane Careau-Guérette, Mme Louise Lefebvre, Mme Gabrielle Maher, Mme Gabrielle Paquette-Bigras, Mme Mylaine Poirier, Mme Louise Roberge, Mme Salha Saïda, Mme Sandrine Sarradet

Sont absents : Mme Marie-Michèle Bédard, Mme Julie-Anne Jalbert

1. Constatation du quorum

- Le quorum est respecté.

2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

- L'ordre du jour est adopté tel que modifié.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 3 novembre 2023

- Adoption du procès-verbal avec modification.

4. Suivi des dossiers par chaque secteur de responsabilité

4.1. Médias Sociaux

4.1.1. Présentation de Ariane Careau-Guérete, nouvelle responsable

Madame parle de son parcours et les membres du CA disent leur fonction.

4.2. Co-présidence

4.2.1. Rappel de l'échéancier pour la programmation 2024-2025 et planification d'une réunion en décembre des sous-comités (journées cliniques et séminaires)

Un document Word fut transmis, lecture. Il s'agit des dates principales.

4.2.2. Proposition pour la publicité dans le Magazine Psychologie Québec

Document Word reçu. Madame Roberge lit la proposition. Période de questions et commentaires. Le point trésorerie est abordé. Madame Poirier propose le vote, secondé par madame Maher. Adopté à l'unanimité.

4.3. Vice-présidence

Madame Poirier s'implique pour les journées cliniques. Pour le projet de colloque, elle débutera la réflexion en janvier.

4.4. Comité d'admission

4.4.1. Recommandation pour une admission de M.E.F.

Monsieur Blain présente la candidature de madame Monique Ryan. Adopté à l'unanimité.

4.5. Séminaires

4.5.1. Recommandations du sous-comité



Document Word reçu. Madame Maher et madame Paquette-Bigras lisent les recommandations. Pour le séminaire de groupe, cela reste à confirmer avec les formateurs.

4.5.2. Adoption de la programmation 2024-2025

Proposé par madame Maher, secondé par monsieur Blain. Adopté à l'unanimité.

4.6. Journées cliniques

4.6.1. Recommandations du sous-comité

Document Word reçu. Madame Poirier le lit. Il n'est pas garanti que ce soit ces thèmes, car certains formateurs ne peuvent pas. Ainsi, c'est imprévisible.

4.6.2. Adoption de la programmation 2024-2025

Il est proposé d'adopter les recommandations du sous-comité des journées cliniques. Advenant que les thèmes ne peuvent pas être actualisés, de donner carte blanche aux responsables des journées cliniques.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

4.6.3. Préalables à la publicité des prochaines journées cliniques

Madame Roberge s'informe à quel moment monsieur Verrier va envoyer sa méthode pédagogique. Madame Saïda l'a relancé hier, elle attend le retour.

4.7. Trésorerie

4.7.1. Situation financière de l'APPQ

En date du 29 novembre 2023

Compte épargne avec opération : 53 131,86

Compte épargne (ET1) : 9 391,08

Compte taxes (ET2) : 1 754,27

Total Desjardins : 64 277,21

Compte Paypal : 11 075,78

Total des comptes : 75 352,99

4.8. Secrétariat

Aucun point.

4.9. Soirées-débats

Madame Sarradet a ajouté du contenu sur le site à la section débat. Lorsqu'elle aura tout, elle le déposera sur le site web.

4.10. Soirées-cinéma

Madame Roberge mentionne qu'il y a un ciné-psy ce soir, madame Careau-Guérette l'a diffusé dans l'infolettre et monsieur Cardinal a déposé sur le site web les prochaines dates et prochains films.

5. Varia

5.1. Proposition de calendrier de réunions du CA de janvier à juin 2024

Document Word reçu. Certaines personnes ne sont pas disponibles aux dates proposées (1^{er} mars, 10 mai). Pour l'AGA, il est suggéré d'être présent.



Association des
psychothérapeutes psychanalytiques
du Québec

5.2. Mission de l'APPQ : questions

Question qui avait été soulevée par madame Maher et madame Paquette-Bigras. Documents reçus (extrait des statuts et règlements et un article de 2001 sur l'historique de l'APPQ). Discussion.

6. Clôture de la réunion

Proposé par madame Poirier, secondé par madame Maher.

La séance prend fin à 16h36.

Procès-verbal rédigé par Louise Lefebvre
Secrétaire au conseil d'administration