



Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'administration tenue le 3 novembre 2023 à 14h en visioconférence sur la plateforme Zoom.

Sont présents : M. Luc Blain, Mme Èva Bourbonnière, Mme Julie-Anne Jalbert, Mme Louise Lefebvre, Mme Gabrielle Maher, Mme Gabrielle Paquette-Bigras, Mme Mylaine Poirier, Mme Louise Roberge, Mme Salha Saïda, Mme Sandrine Sarradet

Sont absents : Mme Marie-Michèle Bédard

1. Constatation du quorum

- Le quorum est respecté.

2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour

- Madame Roberge propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié, madame Paquette seconde. Adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 22 septembre 2023

- Madame Poirier propose l'adoption du procès-verbal modifié, madame Sarradet seconde. Adopté à l'unanimité.

4. Suivi des dossiers par chaque secteur de responsabilité

4.1. Co-présidence

4.1.1. Travail des sous-comités

Travaux débutés. Des recommandations seront transmises à la prochaine réunion du conseil d'administration.

4.1.2. Information sur les membres 2023-2024

Total de 69 membres. 4 membres n'ont pas renouvelé leur adhésion.

4.1.3. Amélioration du répertoire des membres sur le site web

La liste des membres apparaîtra en ordre alphabétique.

4.1.4. Feuille de programme de formation

Il a été finalisé et imprimé. Il a été distribué lors de la soirée ciné-psy.

4.1.5. Envois de courriels de la présidence

Ils utiliseront leur courriel de l'APPQ avec les partenaires externes et pour les membres du CA l'adresse vidéotron.

4.2. Vice-présidence

4.2.1. Situation actuelle

En 2025, l'APPQ fêtera ses 40 ans. Madame Poirier sera la marraine de l'événement. Elle partage ses idées.

4.3. Médias Sociaux

4.3.1. Bilan et recommandations de la responsable

Madame Bourbonnière sera relayée par madame Ariane Careau. Elle se montre disponible jusqu'à la fin du mois de décembre pour cette transition.



4.4. Comité d'admission

4.4.1. Changement d'un membre

Monsieur Serge-Denis Bergeron a pris sa retraite et il n'est plus membre de l'APPQ. Monsieur Geoff Clayden le remplacera au comité d'admission.

4.5. Séminaires

4.5.1. Situation actuelle des séminaires

Madame Paquette-Bigras et madame Maher parlent des séminaires et les commentaires reçus des participants.

4.6. Journées cliniques

4.6.1. Situation actuelle

Madame Saïda est en attente pour compléter la demande d'accréditation pour la journée avec monsieur Verrier. Elle demandera l'accréditation début janvier.

4.6.2. Journée clinique Deuils et dépressions

Pour la reprise, il aura 2 groupes et 5 personnes ont demandé un remboursement. Madame Sarradet et madame Poirier aideront pour reprise de cette journée.

4.7. Trésorerie

4.7.1. Situation financière (comptes bancaires)

En date du 1er novembre 2023

Compte épargne avec opération : 52 953,86

Compte épargne (ET1) : 9391,08

Compte taxes (ET2) : 1754,27

Total Desjardins : 64 099,21

Compte Paypal : 10 136,47

Total des comptes : 74 235,68

4.7.2. Situation financière de chaque activité de formation

Un seul déficit observé (soirée débat 200\$). Il n'y a pas de grosse dépense à venir.

4.8. Secrétariat

4.8.1. État de la situation

Madame Lefebvre parle des courriels reçus (journée clinique sur les deuils et un désabonnement à l'infolettre).

4.9. Soirées-débats

4.9.1. État de la situation

La soirée s'est bien passée.

4.10. Ciné-Psy

Bonne collaboration avec une des responsables qui a sensibilisé les autres à la relève de l'APPQ. Et de l'information sur les programmes offerts aux MEF est donnée dorénavant à chaque ciné-psy.

5. Varia

5.1. Tous membres du CA ayant un statut d'étudiant

Madame Roberge propose qu'un membre du CA ayant un statut d'étudiant bénéficie d'une gratuité pour participer aux activités de formation offerte par l'APPQ.



Association des
psychothérapeutes psychanalytiques
du Québec

Proposé par madame Roberge, secondé par madame Bourbonnière. Le vote est demandé par madame Saïda et secondé par madame Poirier. Adopté à l'unanimité.

5.2. Coordination les jours précédant un événement (secrétariat, responsables, trésorerie, coprésidence)

La secrétaire partagera le mot de passe de sa boîte courriel aux responsables d'activités siégeant au CA afin qu'ils relèvent les courriels la veille et la journée de l'activité.

5.3. Problématique au niveau du Zoom

Madame Maher a enlevé l'option de sécurité de double authentification. Ainsi, il ne devrait plus y avoir de problème.

6. Clôture de la réunion

Proposé par madame Roberge, secondé par madame Bourbonnière.

La séance prend fin à 16h52.

Procès-verbal rédigé par Louise Lefebvre
Secrétaire au conseil d'administration