



---

Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'administration tenue le 22 septembre 2023 à 14h en visioconférence sur la plateforme Zoom.

Sont présents : M. Luc Blain, Mme Marie-Michèle Bédard, Mme Julie-Anne Jalbert, Mme Louise Lefebvre, Mme Gabrielle Maher, Mme Gabrielle Paquette-Bigras, Mme Mylaine Poirier, Mme Louise Roberge, Mme Salha Saïda, Mme Sandrine Sarradet

Sont absents : Mme Èva Bourbonnière

---

**1. Constatation du quorum**

- Le quorum est respecté.

**2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour**

- L'ordre du jour est adopté tel que modifié.

**3. Lecture et adoption du procès-verbal du 25 août 2023**

- Adoption du procès-verbal avec modification.

**4. Suivi des dossiers par chaque secteur de responsabilité**

**4.1. Co-présidence**

**4.1.1. Mise à jour des cotisations annuelles**

2 membres ont avisé le secrétariat de leur non-renouvellement, 11 n'ont pas encore renouvelé et 8 nouvelles cotisations M.E.F. À ce jour, 51 inscriptions, l'année passée il y en avait 64.

**4.1.2. Priorités 2023-2024**

Un document Word fut transmis afin d'identifier les priorités. Il est mentionné qu'elles ne sont pas en ordre. La liste est adoptée à l'unanimité telle quelle sans ajout.

**4.1.3. Sous-comités en appui au CA**

Un document Word fut transmis, lecture rapide. Discussion. Vote pour adoption; madame Saïda s'abstient, les autres pour.

**4.1.4. Planification et échéancier**

Document Word reçu. Adopté à l'unanimité.

**4.2. Vice-présidence**

Madame Poirier participera aux sous-comités du CA et assume ses tâches.

**4.3. Comité d'admission**

**4.3.1. Recommandation pour admission de M.E.F.**

Les co-présidents présentent deux candidatures. Il s'agit de madame Sanika Audet et madame Laetitia Tiri. Entériné à l'unanimité.

**4.4. Séminaires : état des inscriptions**



---

Un séminaire d'annulé (Kaës), 6 séminaires démarrés. Madame Bédard, durant son absence maternité, sera remplacée par mesdames Maher, Paquette-Bigras et Sarradet.

#### **4.5. Journées cliniques : état des inscriptions**

Madame Saïda attend deux résumés, elle note qu'il y a eu des inscriptions malgré le peu de publicité. Pour la journée deuils et dépressions, il y a 27 inscriptions à ce jour.

#### **4.6. Trésorerie**

##### **4.6.1. Situation financière de l'APPQ**

En date du 20 septembre 2023

Compte épargne avec opération : 29 622,47

Compte épargne (ET1) : 9 351,51

Compte taxes (ET2) : 1 746,88

Total Desjardins : 40 720,86

Compte Paypal : 21 664,75

Total des comptes : 62 385,61

##### **4.6.2. Situation financière de chaque activité de formation**

Madame Jalbert parle de la situation financière avec un support visuel par un partage d'écran.

#### **4.7. Médias Sociaux**

Madame Bourbonnière est absente. À reporter.

#### **4.8. Secrétariat**

Madame Lefebvre parle de deux courriels reçus (concernant Josée Kucharski et l'autre les soirées cinémas -détails pas sur site de l'APPQ). Monsieur Blain effectuera le suivi.

#### **4.9. Soirées-débats**

Madame Sarradet mentionne deux soirées-débats (25 oct. et 13 mars). Elle développe sur celle du 25 octobre. Madame Poirier sera en appui pour les soirées-débats.

### **5. Varia**

#### **5.1. Proposition de calendrier des prochaines réunions du CA**

Le calendrier est planifié jusqu'en janvier. Il est demandé d'aviser si absence.

#### **5.2. Mots de passe pour les courriels web**

La présidence doit avoir tous les mots de passe (ex. du secrétariat, séminaire). Il est demandé de lui envoyer par courriel individuellement.

#### **5.3. Samedis de la psychothérapie**

Monsieur Blain aborde l'histoire de la création des samedis de la psychothérapie. Discussion. Il est convenu de garder le titre et aucune activité n'y soit liée cette année.

### **6. Clôture de la séance**

Proposé par madame Roberge, secondé par madame Poirier.

La séance prend fin à 16h48.

Procès-verbal rédigé par Louise Lefebvre  
Secrétaire au conseil d'administration