



---

Procès-verbal de la séance régulière du comité exécutif tenue le 15 mai 2023 à 18h00 en visioconférence sur la plateforme Zoom.

Sont présents : M. Vincent Cardinal, M. Geoff Clayden, Mme Marie-Michèle Bédard, Mme Èva Bourbonnière, Mme Nicole Labbé, Mme Louise Lefebvre, Mme Salha Saïda, Mme Julie-Anne Jalbert, Mme Mylaine Poirier

Sont absents : M. Luc Blain, Mme Chantal Saint-Jarre

---

### **1. Constatation du quorum**

- Le quorum est respecté.

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

- Monsieur Clayden PROPOSE l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié, madame Labbé SECONDE.

### **3. Lecture et adoption du procès-verbal du 3 avril 2023**

- Monsieur Cardinal PROPOSE l'adoption du procès-verbal tel quel sans modification, monsieur Clayden SECONDE.

### **4. Suivi de la trésorerie :**

#### **4.1 État de la trésorerie au 15 mai 2023**

- Compte Paypal : 3 591,02  
Compte opérations : 4 694,59  
Compte épargne : 9 279,38  
Compte épargne pour taxes et impôt : 1 733,40  
Total Desjardins : 15 707,37  
Total : 19 298,39  
Situation financière se porte bien, profit estimé d'au moins 7000\$ en juin.

### **5. Suivi des dossiers statutaires**

#### **5.1 Présidence : état de situation pour le remplacement des membres du C.E.**

- Présentation de madame Mylaine Poirier et madame Julie-Anne Jalbert qui sont MEF. Ont un intérêt pour les remplacements à la trésorerie et à la vice-présidence.
- Poste présidence pas comblé, ainsi les recherches se poursuivent.

#### **5.2 Vice-présidence : suivi des dossiers en cours**

- Projet de loi 15. Lecture du résumé de monsieur Clayden, discussion, décidons de réagir sur l'espace public. Mme Bourbonnière lancera une invitation aux collègues.  
– Mme Saïda arrive durant ce point. Mme Jalbert quitte, elle a une urgence.

#### **5.3 Secrétariat : suivi de la messagerie (vocal et courriel)**

- Aucun point.

#### **5.4 Médias sociaux : suivi des dossiers en cours**

- Annoncer la programmation savoir si c'est le 1<sup>er</sup> juin pour coordonner.
- M. Cardinal lui demande de faire un rappel pour assemblée spéciale de ce vendredi.



---

#### **5.5 Séminaires : suivi des dossiers en cours**

- Parle de l'avancement des dossiers et ce qui reste à faire. Ainsi, 3 séminaires bien bâtis. Et séminaire en stand-by celui du groupe de M. Joly, car manque de personne. Celui Mme Hamel et M. Arpin ne croit pas sera reconduit.
- Demande de madame Roberge et monsieur Blain publicité qui serait gratuite dans la prochaine infolettre des OTS thérapeutes conjugaux pour leur séminaire. Discussion et acceptons. Donc créer sur event espresso en premier et ensuite la publicité.
- M. Cardinal informe que madame Veilleux a envoyé son CV et une proposition de séminaire en enfance. Transférera à madame Bédard pour la contacter. Elle connaît le cadre (honoraire, si pas nb pas payé). Deux autres personnes l'ont contacté gardera nom.

#### **5.6 Journées cliniques : suivi des dossiers en cours**

- 4 journées cliniques, dit formateur avec date. Elle parle de la difficulté qui est de relancer et les aider un peu. Tentera d'avoir tous les titres d'ici fin mai pour la publicité.

#### **5.7 Commentaires au dépôt des Statuts et règlements modifiés en vue de l'assemblée spéciale du 19 mai.**

- Des questions commentaires et des modifications sont apportées au document.

### **6. Varia :**

#### **6.1 Fin du contrat de location**

- N'avons plus de local (sous-location). Ils avaient besoin de leur local.
- M. Cardinal ira chercher le téléviseur appartenant à l'APPQ et le ramènera chez lui dans un endroit sécuritaire et à l'abri. Pourrons le récupérer à cet endroit.

#### **6.2 Samedi de la psychothérapie**

- Celui de juin annulé, car n'avons plus de local et les présentateurs ne voulaient pas en virtuel. Mme Labbé remboursera les deux personnes qui se sont inscrites et dira reporté à date ultérieure.

#### **6.3 L'assemblée générale de juin**

- Choisissons date, sera mercredi 28 juin à 18h.
- Rappel de faire parvenir un rapport de nos activités d'une page et demi maximum. Les documents doivent être envoyés aux membres 30 jours avant l'assemblée.

### **7. Date et heure de la prochaine séance**

La prochaine réunion aura lieu le 19 juin à 18h.

### **8. Clôture de la séance**

La séance prend fin à 20h53.

Procès-verbal rédigé par Louise Lefebvre  
Secrétaire au comité exécutif