



Procès-verbal de la séance régulière du comité exécutif tenue le 9 janvier 2023 à 19h00 en visioconférence sur la plateforme Zoom.

Sont présents : M. Vincent Cardinal, M. Geoff Clayden, Mme Èva Bourbonnière, Mme Nicole Labbé, Mme Louise Lefebvre

Sont absents : Mme Josée Kucharski, Mme Marie-Michèle Bédard, Mme Salha Saïda

1. Constatation du quorum

- Le quorum est respecté.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- Madame Labbé PROPOSE l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié et monsieur Cardinal SECONDE.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 17 octobre 2022

- Monsieur Cardinal PROPOSE l'adoption du procès-verbal sans modification et madame Labbé SECONDE.

4. Suivi de la trésorerie :

4.1 État de la trésorerie au 9 janvier 2023

- Compte PayPal : 517,19
Compte Opérations : 1 811,95
Compte Épargne : 19 147,17
Compte Épargne pour taxes et Impôt : 4 522,98
Total Desjardins : 25 482,10
Total : 25 999,29

4.2 Retour sur des points restés en suspens

- Comptable bénévole
 - Ne pouvons statuer en l'absence de Mme Saïda. M. Cardinal vérifiera si elle a trouvé quelqu'un.
 - M. Cardinal propose de continuer avec la firme déjà consultée. Il tentera d'obtenir un rabais sans obligation.
- PayPal
 - À rediscuter, car ne connaissons pas la source de l'idée de se départir de PayPal.

4.3 Estimé des dépenses et des revenus 2022-2023

- De manière générale, nous nous sortons la tête hors de l'eau et avons un petit coussin financier.

4.4 Ajustement des honoraires du Séminaire Arpin Hamel

- L'heure écrite et administrée est différente (1h15 versus 1h30). L'entente était 1h30. Les membres sont d'accord que les 15 minutes lui soient payées.

4.5 Demande d'une membre en formation

- Il est convenu que le rabais sera appliqué étant donné qu'elle est membre en formation lors de son deuxième versement.



4.6 Allocation de fond pour la publicité

- Nous sommes d'accord d'effectuer deux publicités. Laisserons au soin de M. Blain de choisir le moment et l'inviterait à regarder d'autre plateforme que l'OPQ. M. Blain aura un budget de 1 525\$ pour la publicité.
- Mme Bourdonnière propose de consulter un spécialiste en média à titre de bénévole. Elle fera un retour à la prochaine réunion du comité.

5. Suivi des dossiers statutaires

5.1 Présidence : fin de la période renouvellement du membership : état de situation

- Total de 65 membres, perdu 10 et gagné 2 membres en formation.
- Mme Labbé souligne le travail gigantesque de M. Cardinal afin d'arriver à ce nombre, sans ce travail, nous n'aurions que 45 membres.

5.2 Vice-présidence : demande de recherche (U De S)

- Des étudiantes au doctorat en psychologie (U de S et UQTR) ont sollicité l'APPQ pour diffuser une invitation à participer à leur projet de recherche aux membres et abonnés. Acceptons de le communiquer et ça sera aux membres et abonnés de décider s'il participe ou non.

5.3 Secrétariat : suivi de la messagerie (vocal et courriel)

- Mme Lefebvre parle d'un courriel reçu. M. Cardinal demande de lui transférer ces courriels lorsqu'elle aura des questionnements.
- Elle confirme s'il fut informé lors journée clinique qu'elle fut contacté. Il a traité ce dossier.

5.4 Médias sociaux : suivi des dossiers en cours (partenaires)

- Concernant la rediffusion, rien ne fut statué. Il y a la question des droits d'auteur, sommes en réflexion et aurait marche à suivre.
- Un partenaire n'a pas mis notre logo sur leur site. Mme Bourbonnière va leur rappeler notre entente et s'ils ne font rien le président va entrer en contact avec eux et il mettra une pression.

5.5 Séminaires : suivi des dossiers en cours

- Trouver une personne répondante au séminaire de Kaës étant donné l'absence de Mme Kucharski. Ce samedi, c'est Luc Blain et monsieur Hany Aldik (technicien) s'assure pour le matériel. Mais à voir pour les prochains.

5.6 Journées cliniques : absence et remplacement de Josée K. + Prochaine J-C N.D.?

- En l'absence de madame Kucharski (décédée), nous allons nous organiser. Quelqu'un prendra la relève et ce ne sera pas que madame Saïda.
- La prochaine journée clinique sera en février avec M. Arpin.

5.7 Comité d'admission : suivi du comité de réflexion

- Le comité élabore quelques recommandations (ex. diminuer nombre journée clinique à 4 par année au lieu de 8, ont ciblé des thèmes privilégiés). Aurons des recommandations plus précises lors de la prochaine réunion.
- Ce point ne fut pas abordé : Luc Blain se questionnait comité admission et supervise questionnaire.

5.8 Soirées Débats : état de situation avec Mme Chantal Saint-Jarre (invitée)



- Ses questions : est-ce qu'elle continue à animer ou quelqu'un d'autre le veut c'est ok pour elle ou qu'elle travaille avec d'autres personnes. Mémoire collective c'est riche peut-être garde ce thème pour l'année prochaine. Un retour lui sera fait sur ces questions et si elle souhaite revenir en parler au comité c'est ok.

6. Varia :

6.1 Perspective 2023-2024

- M. Cardinal rappellera que trois membres du comité exécutif ne renouvèlent pas leur mandat et qu'il faut qu'il y ait des gens qui les remplacent. Et s'il n'y a personne, cela va paralyser les activités.

7. Date et heure de la prochaine séance

La prochaine réunion aura lieu le 20 février 2022 à 18h00.

8. Clôture de la séance

La séance prend fin à 21h45.

Procès-verbal rédigé par Louise Lefebvre
Secrétaire au comité exécutif