



Procès-verbal de la séance régulière du comité exécutif tenue le 17 octobre 2022 à 19h00 en visioconférence sur la plateforme Zoom.

Sont présents : M. Vincent Cardinal, M. Geoff Clayden, Mme Marie-Michèle Bédard, Mme Èva Bourbonnière, Mme Nicole Labbé, Mme Louise Lefebvre

Sont absents : Mme Josée Kucharski et Mme Salha Saïda

1. Constatation du quorum

- Le quorum est respecté.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- Ajout des points 4.3 et 6.2
- Madame Labbé PROPOSE l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié et monsieur Cardinal SECONDE. Adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 29 août 2022

- Monsieur Cardinal PROPOSE l'adoption du procès-verbal du 29 août 2022 et monsieur Clayden SECONDE.

4. Suivi de la trésorerie :

4.1 État de la trésorerie au 17 octobre 2022

- Compte Paypal : 920,62
- Compte Opérations : 6 908,27
- Compte Épargne : 17 062,72
- Compte taxes : 4 501,94

4.2 Estimé des dépenses et des revenus 2022-2023

- Madame Labbé a transmis par courriel une estimation des revenus et des dépenses.
- En équilibre budgétaire, selon les estimés.

4.3 Demande à faire pour le bon fonctionnement

- Afin que cela soit plus facilitant pour son successeur.
 - Lors paiement Interac, la réponse doit être Freud. Il sera à voir où transmet cette information.
 - Faire une feuille de dépense. Monsieur Cardinal va transmettre un exemplaire de feuille de dépense. Avoir une copie des factures au cas où impôt inspecterait.

5. Suivi des dossiers statutaires

5.1 Présidence : état du renouvellement du membership et nouveau partenaire privilégié

- 48 personnes d'inscrites. La période de renouvellement se terminait le 1^{re} octobre, cette dernière fut prolongée jusqu'au 30 octobre.
- Nouveau partenaire. Leur logo sera affiché sur notre page web (psycho pap), il affiche également le nôtre sur leur site. Et aura aussi gpmr (groupe Mont-Royal).

5.2 Vice-présidence : retour sur l'expérience du remplacement et suivi des dossiers

- Monsieur Clayden a apprécié. Il parle de la préparation au remplacement, des défis, de la complexité de la tâche de président, des discussions, des talents au sein de l'équipe, des décisions concernant l'annulation d'une journée clinique et de séminaires.



5.3 Secrétariat : suivi de la messagerie (vocale et courriel)

- Deux courriels et un message téléphonique sont abordés. Entre autres, un courriel reçu d'une personne qui demandait si possible de déplacer une journée clinique étant donné qu'une autre activité avait lieu à la même date. Il est convenu que cela n'est pas possible.

5.4 Médias sociaux : état de la situation et suivi des dossiers en cours

- Madame Bourbonnière propose que dès juin effectuer de la publicité pour les activités de septembre. Elle parle des différents moyens utilisés et des personnes qui ont consulté par exemple sur Facebook.
- Concernant journée cinéma, il y a des gens qui ne sont pas abonné à l'infolettre ni membre, mais qui sont passionnés de cinéma. Il y aurait supposément une liste d'une centaine de personnes et elle aimerait l'avoir. Monsieur Cardinal lui transmettra s'il trouve cette liste.
- Monsieur Cardinal mentionne qu'au bas du site web de l'APPQ se trouvent des liens à différents organismes. Il se demande si cela n'est pas contradictoire avec notre politique de partenariat. La pertinence de garder ces liens est abordée.
- Présentation des membres et les articles sur le site, possible reprise en janvier.

5.5 Séminaires : état de la situation et suivi des dossiers en cours

- Madame Bédard parle des décisions qui ont dû être prises sur l'annulation de deux séminaires. Elle ne fera pas commencer un séminaire en octobre pour la prochaine année, cela ira mieux pour la logistique.
- La ligne de pensée (procédure) fut modifiée afin de s'adapter à réintégrer les membres en formation dans un autre groupe.
- Monsieur Cardinal mentionne que durant l'AGA, un comité fut créé et les travaux ont commencé la semaine dernière. Il y aura des recommandations. Probablement en décembre verront si c'est trop nombre de séminaires, journée clinique.

5.6 Journées cliniques : état de la situation et suivi des dossiers en cours

- Madame Argant-Le Clair fut annulée, car pas assez de participants. Monsieur Rivard (décembre) a annulé sa participation.
- Monsieur Cardinal fera parvenir le calendrier des activités à jour.

5.7 Comité d'admission : nouveaux membres en formation

- Monsieur Cardinal PROPOSE que le comité exécutif entérine la proposition du comité d'admission d'admettre madame Lucie St-Pierre et madame Gabrielle Maher à titre de membre en formation de l'APPQ, monsieur Clayden SECONDE. Adopté à l'unanimité.

5.8 Soirées Débats : état de la situation avec Mme Chantal Saint-Jarre (invitée)

- Madame Saint-Jarre n'a pu être présente ce soir, mais elle sera présente lors de la prochaine rencontre du comité exécutif. Elle voulait échanger sur le débat, qu'un vote soit effectué et que cela apparaisse dans le procès-verbal.
- Madame Labbé note un léger surplus, car monsieur Delâge n'a pas voulu être payé.
- La prochaine soirée sera en mars sur la transmission intergénérationnelle.

6. Varia :

6.1 Logo corporatif (cartes d'affaires APPQ)

- Modèle de carte d'affaire à notre nom. Discussion sur l'utilité. Monsieur Cardinal nous invite à lui signifier si nous désirons qu'il nous en imprime. Cette carte d'affaire peut être



Association des
psychothérapeutes psychanalytiques
du Québec

offerte à tous les membres de l'APPQ et ceux en formation ou de les inviter à mettre sur leur carte professionnelle le logo. Il est demandé si c'est légal selon l'OPQ, car ils sont pointilleux. Le but est de créer un sentiment d'appartenance.

- Il ressort que l'intérêt est plus de l'avoir en format électronique. Ainsi, d'avoir l'en-tête de l'APPQ lors de l'écriture d'une lettre, dans nos courriels, sur les reçus, sur les publicités sur Facebook.
- L'idée de moderniser le logo et que la page d'accueil soit plus conviviale en ressort. Également d'avoir un diplôme/attestation pour les membres de l'APPQ et cela avant le logo sur la carte.

6.2 Suite des départs

- Nous sommes invités à penser et à parler à collègues de leur remplacement (Vincent, Geoff, Nicole) pour assurer la relève et de ne pas attendre en janvier-février-mars.

7. Date et heure de la prochaine séance

La prochaine réunion aura lieu le 12 décembre 2022 à 19h00.

8. Clôture de la séance

La séance prend fin à 21h25.

Procès-verbal rédigé par Louise Lefebvre
Secrétaire au comité exécutif