



Association des
psychothérapeutes psychanalytiques
du Québec

Procès-verbal de la séance régulière du comité exécutif tenue le 1er novembre à 19h en visioconférence sur la plateforme Zoom.

Sont présents : M. Vincent Cardinal, M. Geoff Clayden, Mme Marie-Michèle Bédard, M. Luc Blain, Mme Eva Bourbonnière, Mme Nicole Labbé, , Mme Salha Saida et Mme Lysianne Touchette

Sont absents : Mme Josée Kucharski.

1. Constatation du quorum

- Le quorum est respecté.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- Madame Labbé PROPOSE l'adoption de l'ordre du Jour tel que modifié et monsieur Cardinal SECONDE la proposition.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 27 septembre 2021

- Madame Labbé PROPOSE l'adoption du procès-verbal tel que modifié et monsieur Clayden SECONDE.

4. Retour sur l'assemblée générale du 01 octobre 2021

- Certains commentaires exprimés par les membres suite à l'assemblée générale sont partagés au CE. Ceux-ci sont positifs quant au dynamisme et à l'avenir de l'APPQ. L'implication de jeunes psychologues est appréciée et un foisonnement d'idées est constaté. L'inscription de plusieurs membres en formation est soulignée.

5. Suivi des dossiers statutaires

5.1 Secrétariat : suivi des activités en cours.

- Les commentaires des membres suite à la soirée débat ayant été nommé à la secrétaire sont partagés au reste du comité. Les textes traités lors de la soirée seront accessibles via le site internet. Madame Bourbonnière mentionne l'idée d'effectuer des publications sur les réseaux sociaux suite aux activités. Un questionnement est soulevé quant à l'adresse électronique à utiliser pour récupérer les commentaires des participants aux activités. Madame Saida exprime vouloir utiliser l'adresse courriel des journées cliniques pour assurer ses fonctions. Un formulaire d'appréciation des activités est entrain d'être travaillé. Le responsable des activités gère également les tâches post événement. Madame Saida propose que les responsables des activités envoient un résumé des appréciations suite aux activités à Madame Bourbonnière qui pourraient par après les publier sur les réseaux sociaux. Le retour sur les réseaux sociaux serait d'abord effectuer pour les soirées-débats afin d'évaluer l'investissement en terme de temps. Les formulaires d'appréciations pour les journées cliniques comportent deux aspects : prendre connaissance des intérêts des participants pour la planification des activités futures et de l'appréciation de la journée.

5.2 Vice-présidence : suivi des activités en cours.



- Il s'agit du début d'année, les activités reprennent tranquillement. Monsieur Clayden partage sur les discussion avec monsieur Cardinal concernant des projets futurs et les réflexions associées afin de trouver les ressources nécessaires pour les réaliser. Un travail d'organisation du matériel informatique est entre autre en cours. monsieur Clayden envisage participer à une réunion des associations de psychanalyse qui ont participé à un concours d'écriture en vue que l'APPQ se présente à ce type de concours.

5.3 Médias sociaux : suivi des activités en cours.

- Un ajustement est en cours quant à l'organisation des tâches reliés aux média sociaux. Madame Bourbonnière partage être entrain de développer un partenariat avec le CARPH. Un lien a été effectué avec un groupe Facebook de psychanalyse Montréal pour y publier les annonces de l'APPQ. Le partenariat se poursuite avec la revue Filigrane. Une tentative a été effectuée pour établir un partenariat avec une librairie. Pour le moment, les responsables n'étaient pas intéressés. Madame Bourbonnière partage la réflexion d'aller vers d'autres type de réseaux que ceux de la psychologie. Elle donne l'exemple de la philosophie et de la littérature.
- Madame Bourbonnière soulève une confusion quant à l'adresse courriel à utiliser pour les demandes qui la concerne versus le secrétariat. Un lien a été créé sur le site web afin que les gens puissent adhérer à l'infolettre de l'APPQ.

5.4 Séminaires : suivi des activités en cours.

- Madame Bédard partage une réflexion quant au souci d'arrimer les thèmes abordés dans les séminaires et les journées cliniques avec les exigences pour les membres en formation.
- En décembre-janvier elle effectuera la préparation des séminaires pour l'an prochain.
- Madame Bédard partage sur l'idée de créer un Podcast de l'APPQ. Il s'agirait d'un projet à long terme. L'idée de la régularité est importante à garder en tête pour ce type de projet. L'utilisation des archives médias pourrait alimenter le Podcast. Elle développe sur l'idée de créer une application APPQ au travers laquelle le formulaire d'appréciation pourrait être remplie. Il est également proposé d'effectuer les inscriptions aux activités et les paiements associés via cette application.

5.5 Journées cliniques : suivi des activités en cours.

- Madame Saida partage sur une réflexion concernant l'importance que les journées cliniques portent sur le contenu exigé pour les membres en formation et non uniquement en fonction des préférences des formateurs. Elle soulève la préoccupation du fait d'imposer des sujets aux formateurs. Madame Saida amorce une réflexion sur une façon d'injecter les concepts exigés dans certains sujets proposé par les formateurs. Une formule hybride est discutée dans laquelle l'intérêt des formateurs seraient considérés tout en abordant les concepts figurant dans les critères d'admission.
- Madame Saida développe sur une façon de faire pour planifier les activités. Le responsable des journées cliniques pourrait proposer des formateurs au comité exécutif qui validerait ensuite les choix. Lors de cette réunion, le comité d'admission serait invité à participer. Un questionnement est soulevé quant à la formule à adopter puisque la liste des formateurs se construit au fur et à mesure. Une intervention partagée lors de l'assemblée générale est rappelé au comité, soit



que le comité d'admission partage sur les besoins des membres en formation aux responsables des journées cliniques.

5.6 Membrariat

- 74 renouvellements, une réinscription et 4 départs. Le nombre de membres s'élève à 75, soit le même que l'année dernière.

6. Suivi de la trésorerie

6.1 État de la trésorerie au 01-11-2021

- Apprentissage de la nouvelle trésorière en cours.
- En date d'aujourd'hui le solde bancaire est de 39 049\$. Ce solde comprend le compte courant. Par ailleurs, le compte Paypal (actif) s'élève pour sa part à 2 276\$. Le total est de : 41 325\$.
- Un rappel est effectué quant à l'envoi des factures par les formateurs. Ces derniers doivent envoyer leur numéro de compte, leur institution bancaire et leur numéro de transit. Pour journée clinique le montant est de 1300 \$, le montant des Séminaires est à valider.
- En cas de remboursements, lorsque la transaction a été effectuée par Interac, le remboursement s'effectue par chèque. Pour les transactions Paypal, le remboursement se fait via Paypal. Il est important de garder une trace des transactions sur le site. La trésorière s'occupe des remboursements et d'effectuer les démarches sur le site.

6.2 Suivi de la demande d'exemption de taxes municipales

- Tous les documents ont été envoyés. Nous sommes dans l'attente des résultats en janvier. Advenant une réponse favorable, il s'agirait de 3225 \$ de taxes par année que APPQ n'aurait pas à payer.

7. Conciliation entre les critères de formation de l'APPQ et l'offre des formateurs en termes de contenu : invité, M. Luc Blain, responsable du comité d'admission.

- Discussion sur l'importance d'augmenter le nombre de membre en formation. Considérant qu'il n'y a plus de programme de formation en psychanalyse, il n'y a plus d'inscription en tant que membre qui s'effectue directement. Cette réalité demande une coordination entre le comité d'admission, le responsable des journées cliniques, le responsable des séminaires et le responsable du samedi de la psychothérapie. Les journées cliniques, les samedi de la psychothérapie et certains séminaires peuvent permettre de répondre aux critères d'admission. Les journées cliniques permettent de toucher certains concept, mais la formule ne permet pas de les aborder dans leur ensemble. Monsieur André Renaud est évoqué comme un formateur intéressant pour présenter sur les concepts fondamentaux. Actuellement, sur porte-voix il offre une formation sur la sexualité infantile.
- La possibilité de mettre en place une offre de service précise portant sur les concepts fondamentaux et une plus ouverte portant sur d'autres thèmes est discutée. Présentement, les samedi de la psychothérapie servent à présenter des concepts pour les membre en formation.
- Les séminaires selon les présentateurs et leur spécialisation, n'ont pas le même parcours. Certains répondent davantage aux critères d'admission que d'autres. Une discussion est entamée sur la priorisation des membres en formation pour l'inscription aux séminaires ainsi qu'aux journées cliniques.



- Monsieur Cardinal suggère de se coordonner davantage avec le comité d'admission pour en arriver à un meilleur arrimage entre les activités et les critères d'admission. Ainsi, monsieur Blain devrait être invité plus régulièrement aux réunions du comité exécutif.

8. Varia

8.1 Médiathèque.

- Monsieur Cardinal mentionne que l'APPQ dispose de 13 DVD de Roussillon, de DVD de Joyce McDougall, d'Anzieu et de Jean Laplanche. Le contenu de ces DVD sera disponible sur le site internet dans la barre du menu via bibliothèque et médiathèque Monsieur Cardinal va envoyer une clé USB à madame Noël pour évaluer la possibilité de le rendre entièrement disponible considérant la capacité du site. Il est discuté de rendre disponible ce contenu uniquement aux membres. et de possiblement le rendre disponible via la mise sur pied d'un Podcast. À cet effet, les extraits des DVD pourraient servir à soutenir des discussions. Il pourrait être envisagé de rendre accessible à tous certains extraits seulement. Il est proposé d'inviter monsieur Roussillon à revenir effectuer une présentation au sein de l'APPQ.
- Le questionnement des participants à la soirée débats est abordé, soit de donner accès aux vidéos et si un enregistrement de la soirée pourrait être disponible. Filigrane vont effectuer une rediffusion d'une journée avec monsieur Ciccone qui sera accessible selon un tarif quelconque. Monsieur Cardinal s'informerait du fonctionnement de cette méthode. L'importance qu'il y ait des frais est soulignée afin de préserver le privilège de l'inscription.

8.2 Ordinateur.

- Monsieur Cardinal demande l'avis aux membres du CE sur comment disposer de l'ordinateur MAC datant des années 90-2000. Il est suggéré de vendre l'ordinateur, car apparemment il y aurait un marché pour les vieux appareils MAC.

8.3 Tarif réduit étudiants pour les formations

- Un sondage a été effectué par le CARPH auprès des étudiants en psychologie concernant le tarif des activités de l'APPQ. Il s'avère que les étudiants trouvaient que le tarif n'était pas adapté à leur réalité financière. Il semblerait que les étudiants seraient prêts à déboursier entre 75 et 80\$. Il est suggéré que le tarif soit le même que pour les retraités. Il est discuté que les inscriptions pour les cours d'approche psychodynamique sont de moins en moins nombreuses. Un souci de faire découvrir l'approche aux étudiants et de susciter leur intérêt est soulevé. Ceci serait également dans l'intérêt de l'APPQ. Monsieur Cardinal propose d'apporter une résolution formelle avec le montant révisé à la prochaine réunion du comité exécutif afin que celle-ci soit votée avec le libellé et soit inscrite au procès-verbal.

9. Date et heure de la prochaine séance

- La prochaine réunion aura lieu le 13 décembre à 19h00

10. Clôture de la séance

- La réunion se termine à 21h30.