



Procès-verbal de la séance régulière du comité exécutif tenue le 13 décembre à 19h en visioconférence sur la plateforme Zoom.

Sont présents : M. Vincent Cardinal, M. Geoff Clayden, Mme Marie-Michèle Bédard, Mme Eva Bourbonnière, Mme Nicole Labbé, Mme Salha Saida et Mme Lysianne Touchette

Sont absents : Mme Josée Kucharski.

1. Constatation du quorum

- Le quorum est respecté.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- Madame Labbé PROPOSE l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié et monsieur Clayden SECONDE la proposition.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 1er novembre 2021

- Monsieur Cardinal PROPOSE l'adoption du procès-verbal tel que modifié et madame Labbé SECONDE.

4. Suivi des dossiers statutaires

4.1 Secrétariat : suivi des activités en cours.

- La secrétaire partage un questionnement quant au fonctionnement adéquat de la boîte vocale. Elle contactera monsieur Hani Aldik pour vérifier cet aspect.
- Un questionnement est apporté quant aux courriels reçus concernant l'activité de la soirée débat. Ces derniers sont à transférer à la responsable.
- Monsieur Cardinal informe de la situation de santé de madame Kucharski. Une carte lui sera envoyée de la part du comité par madame Bourbonnière.

4.2 Vice-présidence : suivi des activités en cours.

- Un retour est effectué sur le concours réalisé par la SPM et la soirée à laquelle monsieur Clayden a participé.

4.3 Médias sociaux : suivi des activités en cours.

- Madame Bourbonnière partage ses intentions quant à l'idée de promouvoir les membres de l'APPQ en diffusant leurs publications. Une réflexion a été effectuée avec monsieur Cardinal à l'effet de présenter un membre par mois.
- Madame Bourbonnière partage le souci de créer un lien avec les abonnés, d'établir une continuité. Par exemple, en partageant un mot chaleureux pour le temps des fêtes. Elle prévoit la rédaction de ce message.
- L'exemple de la publication récente du livre de monsieur Marcel Gaumont est évoqué afin d'illustrer ce à quoi pourrait servir les communications.

4.4 Séminaire : suivi des activités en cours.

- La problématique quant aux conflits d'horaires entre les journées cliniques et les séminaires concernant l'utilisation de l'application ZOOM est évoquée. À cet effet, deux comptes ZOOM différents sont maintenant accessibles. Il serait également possible d'activer le forfait ZOOM pour 1 mois et de le désactiver par la suite.



- Madame Bédard informe travailler sur les adresses courriels afin de rapatrier les mots de passe.
- Il est prévu qu'en début d'année, madame Bédard entrera en contact avec monsieur Le Marois afin de préparer le recrutement des présentateurs pour l'année suivante.
- Actuellement, le déroulement des Séminaires s'effectue rondement et madame Bédard a effectué un premier contact avec chacun des présentateurs.
- Un questionnement est partagé à savoir si la disponibilité du local représente un enjeu dans le cas où l'horaire d'une journée est modifié. Le code pour entrer pourrait être envoyé au participant advenant que l'immeuble serait barré.

4.5 Journées cliniques : suivi des activités en cours.

- Madame Saida partage une problématique quant à l'approbation de formateurs qui sont à la retraite par l'OPQ. Monsieur André Renaud a été contacté afin d'effectuer une présentation portant sur le masochisme normal et pathologique. Selon l'OPQ, ce dernier ne pourrait pas offrir de formation puisqu'il serait à la retraite. Monsieur Scarfone serait également dans la même situation et une formation est prévue en février. Une réflexion est partagée à l'effet de demander l'avis de l'APQ afin qu'ils s'impliquent auprès de l'OPQ pour éclaircir cet aspect relié aux formateurs retraités.
- Madame Saida attend le retour de madame Kucharski pour préparer la planification des journées cliniques de l'année prochaine. Un retour sera ensuite effectué auprès de monsieur Blain afin de valider les sujets proposés.

4.6 Samedi de la psychothérapie : suivi des activités en cours.

- Un retour sur la première journée de cette activité est effectué. Monsieur Arpin a décidé de scinder la présentation en deux journées, la prochaine aura donc lieu en février. Les commentaires des membres de l'exécutif ayant participé à la journée sont partagés. Des enjeux reliés à la qualité du son et de l'image sont évoqués.

4.7 Médiathèque et bibliothèque : suivi des activités en cours.

- Monsieur Cardinal partage ses commentaires sur la médiocre qualité des enregistrements suite à l'écoute d'un DVD de monsieur Roussillon. Il est discuté que chaque membre du comité écoute des extraits de DVD divers afin de partager leurs impressions. L'idée de sélectionner des extraits audio pour nourrir les médias sociaux et éventuellement effectuer d'autres projets est partagée.
- La possibilité d'inviter monsieur Roussillon pour effectuer une présentation est évoquée.
- Monsieur Cardinal fournira la liste des DVD afin que les membres du CE sélectionnent celui qu'ils souhaitent écouter. Il est proposé de noter les minutes de changements de sujets dans les DVD afin de dresser une table des matières.
- Une réflexion est amorcée à l'effet de vérifier la possibilité d'améliorer la qualité des enregistrements et les coûts associés. Monsieur Cardinal effectuera une recherche à cet effet.

5. Suivi de la trésorerie

5.1 État de la trésorerie au 13-12-21

- Le montant total au compte est de 36 160,51. Le compte Paypal s'élève à 385,45\$.

5.2 État des paiements aux formateurs et aux fournisseurs



- Certains formateurs n'ont pas encore envoyé leur facture.
- Le montant global pour les formateurs et les fournisseurs est de 2497,81\$.
- Madame Bédard communiquera avec monsieur Lefebvre pour faire un suivi quant à l'envoi des factures.

5.3 Recherche d'une firme comptable

- Les recherches d'une firme comptable sont en cours, madame Labbé aurait possiblement trouvé quelqu'un.

6. Suivi du membrariat : publicité pour le journal de l'Ordre des psychologues.

- Monsieur Blain souhaiterait faire une publicité dans le journal de l'OPQ pour informer de la révision des critères d'admission comme membre et comme membre en formation au sein de l'APPQ. La publicité paraîtra dans la version papier du journal du mois de juin 2022.
- Un débat a été effectué au sein du comité de révision à savoir si l'APPQ se définit comme une association qui offre de la formation ou du perfectionnement. Le terme formation continue référerait pour certains à un programme plus structurée que ce que L'APPQ offre.

7. Vote pour la résolution concernant le tarif étudiant

- Attendu que les membres de l'APPQ ainsi que ceux comité exécutif cherchent à favoriser la relève dans le champ de la pratique de la psychothérapie psychanalytique et de la psychanalyse ;
- Attendu que le comité exécutif a pris connaissance lors de sa dernière réunion des difficultés d'accessibilités que posent ses tarifs actuels aux étudiants.es;
- Attendu qu'il est dans l'intérêt mutuel des membres de l'APPQ et de la relève étudiante de travailler ensemble à l'avenir de la pratique de la psychothérapie psychanalytique et de la psychanalyse;
- Il est résolu de modifier dès maintenant la grille tarifaire qui s'applique aux étudiants.es et de la faire correspondre au tarif qui s'applique aux membres retraités de l'APPQ;
- Proposé par : Monsieur Clayden
- Secondée par : Monsieur Cardinal
- Adopté : La motion est adoptée et le tarif sera changé en janvier 2022.

8. Varia

8.1 Don de livres

- Madame Labbé partage le souhait d'effectuer un don de livres pour les membres en formation. Une discussion est entamée quant à la façon de réaliser la répartition. Une liste des livres sera d'abord dressée. La réflexion est à poursuivre.

8.2 Décès Jeanne Beaudry.

- Le comité est informé du décès de madame Beaudry. Madame Chantal St-Jarre a écrit un texte d'hommage qui va être publié sur le site et qui sera diffusé aux



membres. Un questionnement est évoqué à l'effet d'élargir la diffusion du texte à un autre auditoire que celui des membres. La perspective de vouloir mettre de l'avant la contribution de madame Beaudry et son legs pour l'avenir de la psychanalyse est soulignée.

- Monsieur Cardinal contactera le conjoint de madame Beaudry pour lui offrir les condoléances du CE.

8.3 Concours d'écriture

- La revue Filigrane sollicite les membres du comité exécutif de l'APPQ pour être jury au concours qu'elle organise. Monsieur Clayden et madame Bourbonnière partagent leur intérêt. Madame Bourbonnière sera celle qui participera à titre de jury.

9. Date et heure de la prochaine séance

- La prochaine réunion aura lieu le 31 janvier à 19h00

10. Clôture de la séance

- La réunion se termine à 21h30.

Procès-verbal rédigé par Lysianne Touchette
Secrétaire au comité exécutif