



Procès-verbal de la séance régulière du comité exécutif tenue le 28 mai 2021 à 15h en visioconférence sur la plateforme Zoom.

Sont présents : M. Vincent Cardinal, M. Geoff Clayden, Mme Mélanie Dixon, Mme Natalia, Kolenskaia, Mme Josée Kucharski, M. Étienne Le Marois, Salha Saida, Isabelle St-Arnaud et Mme Lysianne Touchette

1. Constatation du quorum

- Le quorum est respecté.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- Monsieur Clayden PROPOSE l'adoption de l'ordre du Jour et madame Kolenskaia SECONDE la proposition.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 avril 2021

- Monsieur Cardinal PROPOSE l'adoption du procès-verbal et monsieur Clayden SECONDE.

4. Suivi des dossiers statutaires

4.1 Secrétariat

- Il y a eu certaines demandes de références pour des superviseurs. Une proposition est faite à l'effet de rajouter la liste des membres qui offre le service de supervision. Cela est différent des superviseurs accrédités en vue d'une demande d'admission à l'APPQ. Monsieur Cardinal vérifiera auprès de Mme Noël pour l'ajouter au site internet.
- Il y aura absence prochaine de la secrétaire, les messages seront à transférer au président.

4.2 Vice-présidence :

- Aucun point n'est apporté.

4.3 Médias sociaux

- Il n'y aura pas d'enregistrement des activités prévus pour le colloque.
- Madame Dixon annonce son départ de son poste au sein du comité exécutif. Les membres du comité lui transmettent un mot de remerciement.

4.4 Séminaires : perspectives pour 2021-2022.

- Monsieur Le Marois annonce son départ de son poste au sein du comité exécutif. Les membres du CE partagent leur remerciement.
- Il y aura 5 séminaires qui seront offerts pour l'année 2021-2022. À l'exception de celui de monsieur Gaumont, les autres pourront se donner en présentiel. Le séminaire de monsieur Lefebvre s'offrira entièrement en Zoom. Ensuite, madame Argan-Le Clair offrira un séminaire concernant le travail auprès de l'enfant. Le séminaire de Dr. Reid se poursuit. La formule du séminaire de monsieur Harutyunyan est à



définir, à savoir en présentiel et en ZOOM. Enfin, monsieur Lefebvre voudrait travailler avec ouvrage de Racamier qui n'est plus édité. Un questionnaire est partagé quant au fonctionnement possible. Il s'agirait de le faire imprimer puis de le mettre à la librairie du coin pour que les gens se le procure.

- Monsieur Le Marois informe le comité des démarches encourues. Il resterait les demandes d'accréditation à envoyer à l'OPQ.

4.5 Journées cliniques : perspectives pour 2021-2022.

- Madame Kolenskaia annonce son départ de son poste au sein du comité exécutif. Les autres membres partagent leur reconnaissance.
- Le bilan des journées cliniques est effectué. Le passage des journées cliniques en présentiel vers la vidéoconférence semble avoir eu un effet positif. Il y aurait une augmentation considérable du nombre de participant aux journées clinique.
- Il faudra prévoir une transmission de l'information et des tâches entre madame Kolenskaia, madame Kucharski et madame Saida. Madame Kucharski poursuit son implication.
- Un retour est effectué sur le calendrier des journées cliniques.
- La possibilité d'offrir des journées cliniques en formule mixte est discuté, la capacité quant au nombre de personnes serait à définir.
- La possibilité d'offrir les journées cliniques en rediffusion est discuté. Une préoccupation quant à la charge pour la gestion est soulevée

4.6 Colloque Magnenat (juin 2021) : état du dossier.

- Lors du colloque il y aura une activité alternative pour permettre au participant de poser des questions.
- Jusqu'à présent, 11 personnes sont inscrites au colloque du vendredi. La publicité a été effectuée sur Facebook et sur Instagram, ainsi que via Filigrane. Une relance publicitaire sera effectuée au début de la semaine prochaine.
- Une rencontre est à effectuer entre monsieur Gendron, monsieur Magnenat et monsieur Cardinal pour finaliser la préparation.
- Faute de participant, la journée du samedi est annulée.

4.7. Samedi de la psychothérapie.

- Il s'agira d'une activité essentiellement destiné aux membres en formation. Actuellement, il y a 5 à 6 personnes qui ont formulé une demande d'admission en tant que membre en formation. Un des membres de l'APPQ donnerait une journée et l'évènement se produirait à raison de 2 fois par année. Les thèmes abordés feraient partie des critères d'admission comme membre.

5. Suivi de la trésorerie

5.1 État de la trésorerie au 28-05-2021

- Madame St-Arnaud annonce son départ à titre de trésorière. Les membres partagent leur remerciement pour son implication.
- En date d'aujourd'hui le solde bancaire est de 31 714\$. Ce solde comprend le compte courant et le compte Paypal (actif) qui s'élève pour sa part à 2 989\$.



5.2 Impôts et taxes (TVQ-TPS) : suite.

- Le dépôt des impôts est à venir. Actuellement le dossier fiscal est à jour et un retour de 5 200 \$ est attendu.

6. Assemblée générale spéciale sur la révision des critères d'admission des membres réguliers et des membres en formation.

- Monsieur Cardinal informe le CE de la tenue de cette assemblée au cours de laquelle la révision des critères sera présentée.

7. Proposition d'un projet de supervision de groupe pour 2021-2022 : suite.

- Monsieur Cardinal avorte ce projet, car en tant que président il ne désire pas être également superviseur.

8. Varia :

8.1 Proposition pour l'installation d'un programme de visioconférence.

- La possibilité d'offrir une formule mixte (présentiel et visioconférence) est discutée. Monsieur Cardinal a contacté une personne responsable de ce type d'installation et ce dernier a émis une soumission pour le matériel requis et l'installation. Le prix serait de 2736\$. L'installation s'effectuerait pour l'automne. Le matériel sera installé dans le local et un fournisseur internet sera nécessaire. Le matériel sera à la disposition des formateurs qui le désirent.
- La question de l'évolution des conditions sanitaires est soulevé avant de confirmer la mise en place du matériel.
- Monsieur Cardinal prendra contact avec le technicien pour aller chercher plus d'informations et la réflexion sera reprise plus tard à la lumière de l'évolution des conditions sanitaires.

9. Date et heure de la prochaine séance

- La prochaine réunion aura lieu à la fin août ;

10. Clôture de la séance

- La réunion se termine à 17h15.