



Procès-verbal du Comité exécutif

**Réunion du 14 mai 2018 à 19H30
911 Jean-Talon est, local 310, Montréal**

Présences:

Isabelle St-Arnaud, Vincent Cardinal, Louis-Paul Nolet, (votants); Kateri Germain-MEF, Brigitte Fossé (non-votants).

Absences :

Natalia Kolenskaia

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour:

Sous proposition de Vincent, et appuyé par Isabelle, l'ordre du jour est adopté, avec l'ajout des points suivant au varia.

10.1 Définition du terme entériner

10.2 Colloque

10.3 Tarif étudiant séminaire et journée clinique

10.4 Envoi de dépliants aux formateurs

10.5 Date de mise en ligne du nouveau site web

2. Lecture et adoption du procès-verbal du 16 février 2018 :

Sous proposition d'Isabelle, appuyé par Vincent, le PV est adopté avec modification mineure.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 20 avril 2018 :

Sous proposition d'Isabelle, appuyé par Vincent, le PV est adopté avec modification mineure

4. Admission de nouveaux membres :

Sous la recommandation du Comité d'admission :

- Il est proposé par Vincent, appuyé par Isabelle et adopté d'accueillir Mme Greffard comme membre de l'APPQ.
- Il est proposé par Isabelle, appuyé par Vincent et adopté d'accueillir M. Étienne Le Marois comme membre de l'APPQ
- Il est proposé par Vincent, appuyé par Louis-Paul, et adopté d'accueillir Mme Kateri Germain comme membre en formation de l'APPQ

Ces trois admissions seront présentées à l'Assemblée générale annuelle pour être entérinées (Voir 10.1).

5. État des États financiers :

Discussion sur les montants placés, les intérêts générés, le fond de roulement, les sommes à percevoir de la SPM et du Cinéma du Parc, et d'un déficit encouru.

Le coût de revient des séminaires sera établi sous peu.

Le programme Quick Books a été retenu pour assister à la gestion du suivi des paiements électroniques pour les séminaires, les journées cliniques, le renouvellement des adhésions, générer les reçus, etc. Seul l'enregistrement des chèques devra se faire manuellement, ce qui minimisera le risque d'erreur comptable.

Il a été décidé de conserver un numéro de téléphone pour l'APPQ, et une autre compagnie permet de réduire les coûts de façon significative.

6. Assemblée générale annuelle

Tous les rapports des comités de secteurs doivent être prêts le 20 mai.

7 Frais de dépenses pour activités promotionnelles

Le président représentera l'APPQ au concert bénéfique de la Clinique sociale de psychanalyse (il ne réclame pas que le coût du billet soit assumé par APPQ).

Les signets : le coût de graphisme fut de \$92,50 ; le coût d'imprimerie est de 144\$ pour 500.

Le dépliant décrivant les journées cliniques et le colloque de l'APPQ est très apprécié des membres, il est important au plan de la visibilité.

- Un feuillet annonçant les activités de formation de l'APPQ sera distribué dans le magazine de l'OPQ au coût de 1800\$, ce qui est avantageux.
- Il est coûteux (\$3000) d'envoyer une copie de notre dépliant par la poste à chaque membre ou abonné individuellement. Nous aimerions épargner ce coût. Nous décidons de sensibiliser les membres à cette dépense importante, et de demander à chaque membre et abonné individuellement par courriel, qui aimerait en recevoir une copie physique par la poste, en plus de la copie numérique incluse dans ce même courriel en attaché. Louis-Paul va se charger de demander à Émilie St-Arnaud la liste des adresses courriel des abonnés, formuler la question, et assurer l'envoi du courriel par la secrétaire.
- Le dépliant sera disponible à l'AGA, aux soirées ciné-psy, aux journées cliniques pour tous ceux qui veulent en ramasser une ou des copies.
- Les formateurs recevront des copies physiques du dépliant.

8 Rencontre avec Filigrane :

Les deux organismes cherchent à établir une collaboration visant à favoriser la promotion des activités de chacune de façon réciproque et équitable.

L'APPQ est disposé à annoncer en ligne les activités de Filigrane via un hyperlien, et Filigrane s'est engagé à faire de même pour les activités de l'APPQ.

Filigrane a exprimé qu'il n'a plus le besoin que les membres de APPQ profitent du renouvellement annuel de leur adhésion à l'APPQ pour se réabonner en même temps à Filigrane. L'APPQ ne se chargera donc plus de ce travail dont se prévalaient 23 membres en 2017 selon les données de l'APPQ et 7 selon les données de Filigrane.

9 Activité du CE:

Un souper sera organisé pour l'Exécutif pour souligner le travail effectué cette année. Date à déterminer.

10 Varia :

- 10.1 Le sens du mot entériner a été débattu récemment, en référence à l'admission de nouveaux membres, il est clarifié que l'acte d'entériner signifie rendre valide et définitif en approuvant juridiquement.
- 10.2 Mme Graziella Cimon et s'est proposé d'organiser un Colloque, sous la condition que Mme Geneviève Menasamey puisse la seconder. Louis-Paul en discutera plus avant avec elles.
- 10.3 Nous établirons un tarif étudiant pour les journées cliniques et les séminaires. Ceci pourrait avoir un impact financier compte tenu des places limitées.
- 10.4 Envoie du dépliant journées cliniques et séminaire sera fait. Voir le point 7.
- 10.5 Site Web. Les membres et abonnés seront avertis à l'avance de l'interruption de service pour la mise à niveau prévue le 25 mai.
- 10.6 Pas de séminaire sur Winnicott en vu pour 2018-2019.

11. Levée de l'assemblée – 21 h 40.

Louis-Paul Nolet, président,

Kateri Germain, secrétaire