

3. FORMATION PERMANENTE

a) Cas J.P. Gilson

Monsieur J.P. Gilson a demandé à Nicole Lanouette à ce que ses séminaires soient accrédités par l'A.P.P.Q. pour servir à la formation de ses membres. Nicole a clarifié avec lui les objectifs de l'A.P.P.Q. qui ne touchent en rien à la formation de ses membres.

La formation psychanalytique que les candidats suivent ou ont suivi se fait en dehors de l'A.P.P.Q. Ce que l'A.P.P.Q. offre, ce sont des séminaires pour des membres qui ont déjà une formation de base.

b) Honoraires des personnes ressources offrant des séminaires à l'A.P.P.Q.

Cette année, le comité exécutif a eu à faire face à un nouveau problème qu'a causé le séminaire de M. Gilson. Il a donné des séminaires à des membres et non-membres de l'A.P.P.Q. Les non-membres étant des étudiants qui ne pouvaient payer le tarif demandé aux non-membres (qui est plus élevé). L'A.P.P.Q. a accepté de combler le déficit pendant l'année 93/94 jusqu'en mai 1994.

4. PRINCIPE FONDAMENTAL DE L'ASSOCIATION

- L'A.P.P.Q. doit garder une ouverture d'esprit face à la psychanalyse en général et ses écoles.
- L'A.P.P.Q. ne doit pas être utilisée pour un enseignement donné par une école en particulier, l'A.P.P.Q. étant une association de professionnels en exercice qui veulent se donner du perfectionnement et non «former» des thérapeutes.
- L'A.P.P.Q. est un organisme à but non lucratif et les argents versés à l'A.P.P.Q. par les cotisations des membres doivent être dépensés dans l'année courante. L'A.P.P.Q. continue actuellement à augmenter ses fonds et ses argents disponibles à être «dépensés» doivent l'être pour les membres d'abord.
- Un projet de formation peut être déficitaire et le déficit comblé à même les fonds de l'A.P.P.Q. quand le projet est accepté.

5. STRUCTURE DU COMITÉ EXÉCUTIF

Tous les postes sont votés à chaque année au comité exécutif.

Postes ouverts:

- . président
- . vice-président
- . secrétaire
- . coordonnateur des activités scientifiques
- . trésorerie

Tâches fixes:

Trésorerie

- . Il faudra trouver de l'aide technique. C'est un poste qui demande beaucoup de temps. Diane le garderait jusqu'en décembre.

Secrétariat

- . Le comité veut engager une secrétaire à temps partiel d'ici l'automne. Cette personne pourrait travailler avec Diane.

Tâches du secrétariat: listing des membres, embauche d'une secrétaire et planification avec elle de son travail.

Vice-président

- . La définition des tâches de ce poste sera discutée avec le comité.

Coordonnateur des activités scientifiques

- . Séminaires, formation

Nominations au comité exécutif

Après un tour de table, les participants suivants ont été nommés aux postes suivants: